

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022
Administración Municipal 2021-2024

Formato PAT 2022

| Dependencia/ OPD ¹ : | | Presidencia Municipal. | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--|---|---|--|--|---|-------------------|--------------------|---------------------|
| Unidad Ejecutora: | | Dirección de Atención Ciudadana | | | | | | | | | | |
| Eje de Gobierno PMD ² : | | 1. Obras que generen desarrollo y bienestar. 2. Seguridad: participación de todos. 4. La familia primero. 5. Honestidad, sensibilidad y trabajo. | | | | | | | | | | |
| Programa/Acción/ Subprograma/ Producto/Servicio | A1/ A2/ A3/A4/ A5/A6/ A7 ³ | Propósito/Objetivo General | RO/ MP/ LN ⁴ | Nombre y puesto de respon-sable | Unidad de medida | Beneficiarios | Meta anual | Actividades más relevantes | Medios de verificación | Línea base | Fecha de inicio | Fecha de término |
| Comunidad Limpia | A4 | Crear programas de cultura de limpieza en las comunidades. | MP | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana. | Brigadas de Limpieza. | Población. | 1.4 Crear programas de cultura de limpieza mediante brigadas de limpieza en al menos 10 comunidades, mediante la programación de actividades. | 1.-Programar las comunidades a impactar. 2. Convocar y realización de actividades de limpieza en coordinación de la autoridad auxiliar. | Convocatorias y Fotografías en medio de comunicación | N.D. | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Tu Colonia Limpia | A6 | Reforzar el programa "Limpia tu colonia" en colaboración con los ciudadanos y en coordinación con las dependencias. | NA | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana | Brigadas de Limpieza en las Colonias. | Población. | 1.7 Coadyuvar a Reforzar el programa "Limpia tu colonia" en colaboración con los ciudadanos, en al menos 25 colonias. | 1.-Programar las colonias a impactar. 2. Convocar y realización de actividades de limpieza en coordinación con los colonos y las dependencias. 3. Recolección de Residuos Sólidos, Ramas y demas residuos. | Oficios, Respuesta, Eventos, Fotografías | N.D. | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Colonia Segura | A4 | Coadyuvar al mejoramiento de la seguridad pública en el municipio. | N.A. | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana | Convocatorias. | Población. | 2.3 Realizar al menos 1 reunión de "Seguridad en tu colonia" en conjunto con los ciudadanos. | 1.-Atender en tiempo y forma las solicitudes recibidas para convocar a los comités. 2.-Asistir a los eventos que se requiera para elaborar las encuestas de satisfacción. | Oficios de solicitud y respuesta. Encuestas. | N.D. | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Paz y Armonía Convivencia Ciudadana | A6 | Coadyuvar al mejoramiento de la seguridad pública, el orden y disposiciones viales de las colonias y comunidades del municipio. | N.A. | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana | Crear planes y acciones con colaboración de la ciudadanía destinada a mejorar la seguridad. | Población. | 2.4 Realizar y apoyar en al menos 2 eventos sobre la cultura de paz e incentivar el respeto a las normas y valores que rigen la convivencia entre los ciudadanos. | 1.-Atender en tiempo y forma las solicitudes para convocar a comités de colonia. 2.- Asistir y apoyar a los eventos realizados por DGSPV | Oficios de solicitud y respuesta. Encuestas, Convocatorias. | N.D. | 01/01/2022 | 15/10/2022 |
| Consenticiación de Riesgos en mi Barrio | A6 | Coadyuvar en la implementación de la cultura de protección civil | N.A. | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana | Programas de prevención de accidentes. | Población Protección Civil | 2.12 Implementar 2 programas de prevención de Accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo. | 1.-Atender en tiempo y forma las solicitudes recibidas para convocar a los comités. 2.-Asistir a los eventos que se requiera coadyuvar en las actividades de Atención a la Ciudadanía | Oficios de solicitud respuesta, encuestas. | N.D. | 00/01/1900 | 00/01/1900 |
| Programa de Colaboración en Eventos de Proximidad de Salud. | A4 | Coadyuvar en la vinculación entre las instituciones públicas y privadas del sector salud | N.A. | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana | Población y Dependencias externas. | Población. | 4.1 Efectuar al menos 2 convenio o cartas de intención con Dependencias externas del sector salud. | 1.- Determinar a quien o cuales dependencias podemos solicitar apoyo. 2.-Realizar el convenio para su firma. 3. Ejecutar el convenio. | Oficios, concenios. Eventos. Fotografías | 3 convenios /2019 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Caravana de Asistencia Social y de Salud.. | A6 | Coadyuvar a la población para su mejoramiento y sano desarrollo personal. | N.A. | Oscar Ariel Mendez Jimenez. Jefe de Atención Ciudadana. | Convenios. | Población mas Vulnerable | 4.2 Participar en campañas de salud con asociaciones e instituciones estatales, nacionales e internacionales, firmando al menos 2 convenios en la materia. | 1. Efectuar un convenio con al menos 2 asociaciones de acceso a la educación, salud, cultura, deporte así como alimentación. | Oficios de solicitud y respuesta, convenios, eventos, fotografías | N.D. | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Proximidad Social . | A4 | Coadyuvar en la implementación de campañas de prevención de adicciones con todos los sectores de la población | N.A. | Oscar Ariel Mendez Jimenez Jefe de Atención Ciudadana. | Caminatas en las colonias. | Población . | 4.4 Planear e implementar campañas de prevención de adicciones en todos los sectores de la población, mediante al menos 15 caminatas con la población.. | 1.-Programar las caminatas a realizar. 2.-Coordinarse con las dependencias internas y externas, 3.Realizar caminatas en las cuales recolectar las necesidades de los habitantes | fotografías, convocatorias | N.D. | 01/01/2021 | 31/12/2022 |
| Actividades Preventivas Sano. | A6 | Coadyuvar en eventos para combatir las adicciones en todos los grupos sociales. | N.A. | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana. | Eventos. | Población. | 4.5 Implementar esquemas de activación física en al menos 2 Colonias. | 1.-Programar los eventos a realizar. 2.-Coordinarse con las dependencias internas y externas, 3.Realizar los eventos en las cuales recolectar las necesidades de los habitantes | Oficios de Solicitud y Respuesta | N.D. | 01/01/2022 | 01/31/2022 |
| Estufas Ecológicas | A6 | Implementar el programa de estufas ecológicas para fomentar la transición de hogares energéticamente eficientes y sustentables. | LN. | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana. | Familias. | Población. | 4.18 Fomentar la transición a hogares energéticamente eficientes y sustentables de nuevas tecnologías, programando la entrega de estufas ecológicas a las familias que califiquen. | 1. Realizar convocatoria, 2. Recibir Solicitudes. 3. Selección de beneficiarios. 4.-Entrega de estufas. | Solicitudes. Convocatoria, Reunion de Entrega | N.D. | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Apoyos para personas Vulnerables del Municipio de Tecmán | A6 | Apoyar a las personas Vulnerables del Municipio de Tecmán, mediante acciones que les permitan mejorar sus condiciones de vida. | LN. | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana.. | Apoyos. | Población vulnerable, adultos mayores de 65 años, madres solteras | 4.27 Gestionar fondos para apoyar de manera integral a personas con alguna situación de vulnerabilidad, así como personas de 65 años, madres solteras etc., incluyendo grupos con discapacidad, iniciando con al menos 150 apoyos. | 1. Realizar convocatoria, 2. Recibir Solicitudes. 3. Selección de beneficiarios. 4.-Entrega de estufas. | Solicitudes, Convocatoria, Reunion de Entrega | N.D. | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Comites Vecinales | A6 | Realizar los comites vecinales de cada colonia del Municipio de Tecmán | LN. | Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana | Comites vecinales. | Población. | 5.14 Crear el 100% de los comites vecinales programados para facilitar la atención de las colonias. | 1. Realizar convocatoria, 2. Realizar la elección. 3. Otorgar nombramientos. | Convocatorias y Fotografías en medio de comunicación | N.D. | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

Elaboró:

Firma:

Nombre: Lic. Oscar Ariel Mendez Jimenez
Puesto: Jefe de Atención Ciudadana

Revisó y Autorizó:

Firma:

Nombre: Prof. Amparo Y. Arreola Valdez
Puesto: Directora de Atención Ciudadana

Firma:

Nombre: Prof. Amparo Y. Arreola Valdez
Puesto: Directora de Atención Ciudadana

Nota: 1. OPD=Organismos Públicos Descentralizados 2. PMD=Plan Municipal de Desarrollo.
3. A1= Programa Presupuestario. A2= Administrativo. A3= Apoyo. A4=Acción. A5=Programa Especial. A6=Programa. A7=Proyecto Estratégico.
4. RO=Reglas de Operación. MP=Manual de Procedimientos. LN=Lineamientos.
5. F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)