

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022
Administración Municipal 2021-2024

Formato PAT 2022

Dependencia/ OPD ¹ :		Presidencia Municipal.										
Unidad Ejecutora:		Dirección de Atención Ciudadana										
Eje de Gobierno PMD ² :		1. Obras que generen desarrollo y bienestar. 2. Seguridad: participación de todos. 4. La familia primero. 5. Honestidad, sensibilidad y trabajo.										
Programa/Acción/ Subprograma/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3/A4/ A5/A6/ A7 ³	Propósito/Objetivo General	RO/ MP/ LN ⁴	Nombre y puesto de respon-sable	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término
Comunidad Limpia	A4	Crear programas de cultura de limpieza en las comunidades.	MP	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana.	Brigadas de Limpieza.	Población.	1.4 Crear programas de cultura de limpieza mediante brigadas de limpieza en al menos 10 comunidades, mediante la programación de actividades.	1.-Programar las comunidades a impactar. 2. Convocar y realización de actividades de limpieza en coordinación de la autoridad auxiliar.	Convocatorias y Fotografías en medio de comunicación	N.D.	01/01/2022	31/12/2022
Tu Colonia Limpia	A6	Reforzar el programa "Limpia tu colonia" en colaboración con los ciudadanos y en coordinación con las dependencias.	NA	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana	Brigadas de Limpieza en las Colonias.	Población.	1.7 Coadyuvar a Reforzar el programa "Limpia tu colonia" en colaboración con los ciudadanos, en al menos 25 colonias.	1.-Programar las colonias a impactar. 2. Convocar y realización de actividades de limpieza en coordinación con los colonos y las dependencias. 3. Recolección de Residuos Sólidos, Ramas y demas residuos.	Oficios, Respuesta, Eventos, Fotografías	N.D.	01/01/2022	31/12/2022
Colonia Segura	A4	Coadyuvar al mejoramiento de la seguridad pública en el municipio.	N.A.	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana	Convocatorias.	Población.	2.3 Realizar al menos 1 reunión de "Seguridad en tu colonia" en conjunto con los ciudadanos.	1.-Atender en tiempo y forma las solicitudes recibidas para convocar a los comités. 2.-Asistir a los eventos que se requiera para elaborar las encuestas de satisfacción.	Oficios de solicitud y respuesta. Encuestas.	N.D.	01/01/2022	31/12/2022
Paz y Armonía Convivencia Ciudadana	A6	Coadyuvar al mejoramiento de la seguridad pública, el orden y disposiciones viales de las colonias y comunidades del municipio.	N.A.	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana	Crear planes y acciones con colaboración de la ciudadanía destinada a mejorar la seguridad.	Población.	2.4 Realizar y apoyar en al menos 2 eventos sobre la cultura de paz e incentivar el respeto a las normas y valores que rigen la convivencia entre los ciudadanos.	1.-Atender en tiempo y forma las solicitudes para convocar a comités de colonia. 2.- Asistir y apoyar a los eventos realizados por DGSPV	Oficios de solicitud y respuesta. Encuestas, Convocatorias.	N.D.	01/01/2022	15/10/2022
Consenticiación de Riesgos en mi Barrio	A6	Coadyuvar en la implementación de la cultura de protección civil	N.A.	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana	Programas de prevención de accidentes.	Población Protección Civil	2.12 Implementar 2 programas de prevención de Accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	1.-Atender en tiempo y forma las solicitudes recibidas para convocar a los comités. 2.-Asistir a los eventos que se requiera coadyuvar en las actividades de Atención a la Ciudadanía	Oficios de solicitud respuesta, encuestas.	N.D.	00/01/1900	00/01/1900
Programa de Colaboración en Eventos de Proximidad de Salud.	A4	Coadyuvar en la vinculación entre las instituciones públicas y privadas del sector salud	N.A.	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana	Población y Dependencias externas.	Población.	4.1 Efectuar al menos 2 convenio o cartas de intención con Dependencias externas del sector salud.	1.- Determinar a quien o cuales dependencias podemos solicitar apoyo. 2.-Realizar el convenio para su firma. 3. Ejecutar el convenio.	Oficios, concenios. Eventos. Fotografías	3 convenios /2019	01/01/2022	31/12/2022
Caravana de Asistencia Social y de Salud..	A6	Coadyuvar a la población para su mejoramiento y sano desarrollo personal.	N.A.	Oscar Ariel Mendez Jimenez. Jefe de Atención Ciudadana.	Convenios.	Población mas Vulnerable	4.2 Participar en campañas de salud con asociaciones e instituciones estatales, nacionales e internacionales, firmando al menos 2 convenios en la materia.	1. Efectuar un convenio con al menos 2 asociaciones de acceso a la educación, salud, cultura, deporte así como alimentación.	Oficios de solicitud y respuesta, convenios, eventos, fotografías	N.D.	01/01/2022	31/12/2022
Proximidad Social .	A4	Coadyuvar en la implementación de campañas de prevención de adicciones con todos los sectores de la población	N.A.	Oscar Ariel Mendez Jimenez Jefe de Atención Ciudadana.	Caminatas en las colonias.	Población .	4.4 Planear e implementar campañas de prevención de adicciones en todos los sectores de la población, mediante al menos 15 caminatas con la población..	1.-Programar las caminatas a realizar. 2.-Coordinarse con las dependencias internas y externas, 3.Realizar caminatas en las cuales recolectar las necesidades de los habitantes	fotografías, convocatorias	N.D.	01/01/2021	31/12/2022
Actividades Preventivas Sano.	A6	Coadyuvar en eventos para combatir las adicciones en todos los grupos sociales.	N.A.	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana.	Eventos.	Población.	4.5 Implementar esquemas de activación física en al menos 2 Colonias.	1.-Programar los eventos a realizar. 2.-Coordinarse con las dependencias internas y externas, 3.Realizar los eventos en las cuales recolectar las necesidades de los habitantes	Oficios de Solicitud y Respuesta	N.D.	01/01/2022	01/31/2022
Estufas Ecológicas	A6	Implementar el programa de estufas ecológicas para fomentar la transición de hogares energéticamente eficientes y sustentables.	LN.	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana.	Familias.	Población.	4.18 Fomentar la transición a hogares energéticamente eficientes y sustentables de nuevas tecnologías, programando la entrega de estufas ecológicas a las familias que califiquen.	1. Realizar convocatoria, 2. Recibir Solicitudes. 3. Selección de beneficiarios. 4.-Entrega de estufas.	Solicitudes. Convocatoria, Reunion de Entrega	N.D.	01/01/2022	31/12/2022
Apoyos para personas Vulnerables del Municipio de Tecmán	A6	Apoyar a las personas Vulnerables del Municipio de Tecmán, mediante acciones que les permitan mejorar sus condiciones de vida.	LN.	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana..	Apoyos.	Población vulnerable, adultos mayores de 65 años, madres solteras	4.27 Gestionar fondos para apoyar de manera integral a personas con alguna situación de vulnerabilidad, así como personas de 65 años, madres solteras etc., incluyendo grupos con discapacidad, iniciando con al menos 150 apoyos.	1. Realizar convocatoria, 2. Recibir Solicitudes. 3. Selección de beneficiarios. 4.-Entrega de estufas.	Solicitudes, Convocatoria, Reunion de Entrega	N.D.	01/01/2022	31/12/2022
Comites Vecinales	A6	Realizar los comites vecinales de cada colonia del Municipio de Tecmán	LN.	Amparo Yanira Arreola Valdez Directora de Atención Ciudadana	Comites vecinales.	Población.	5.14 Crear el 100% de los comites vecinales programados para facilitar la atención de las colonias.	1. Realizar convocatoria, 2. Realizar la elección. 3. Otorgar nombramientos.	Convocatorias y Fotografías en medio de comunicación	N.D.	01/01/2022	31/12/2022

Elaboró:

Firma:

Nombre: Lic. Oscar Ariel Mendez Jimenez
Puesto: Jefe de Atención Ciudadana

Revisó y Autorizó:

Firma:

Nombre: Prof. Amparo Y. Arreola Valdez
Puesto: Directora de Atención Ciudadana

Firma:

Nombre: Prof. Amparo Y. Arreola Valdez
Puesto: Directora de Atención Ciudadana

Nota: 1. OPD=Organismos Públicos Descentralizados 2. PMD=Plan Municipal de Desarrollo.
3. A1= Programa Presupuestario. A2= Administrativo. A3= Apoyo. A4=Acción. A5=Programa Especial. A6=Programa. A7=Proyecto Estratégico.
4. RO=Reglas de Operación. MP=Manual de Procedimientos. LN=Lineamientos.
5. F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)